



ÖFEB-Kongress 2017

19. bis 22. September 2017 in Vorarlberg

Bildung: leistungsstark . chancengerecht . inklusiv?

www.oefeb2017.at

Leitfaden für Registrierung, Beitragseinreichung und Kongressanmeldung

Auf dieser Seite erhalten Sie Informationen zu den einzelnen Schritten des Einreichungsprozesses. Bitte beachten Sie: Die Eingabe bzw. Adaption aller Daten erfolgt ausschließlich über die Onlineplattform der Konferenzverwaltung.

1. Einrichtung des Benutzerkontos

Falls Sie noch kein Benutzerkonto haben, gehen Sie bitte auf die Onlineplattform der Konferenzverwaltung und wählen Sie den Link „Neu anmelden“ unter dem Punkt „Zum ersten Mal hier?“. Nach dem Ausfüllen der Felder des Anmeldeformulars (Pflichtfelder sind mit einem Stern „*“ gekennzeichnet), erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit Ihren Kontodaten. Bitte geben Sie ihren vollständigen Namen, die Adresse sowie Ihre E-Mail-Adresse(n) an, da diese Angaben später für die Kommunikation mit Ihnen bezüglich Ihres Beitrags und für die Teilnehmeranmeldung benötigt werden.

Sie brauchen kein neues Benutzerkonto für jeden Beitrag einzurichten, den Sie einreichen. Sie können über dasselbe Konto nicht nur mehrere Einreichungen vornehmen, es wird später auch für die Teilnehmerregistrierung verwendet. Falls Sie bereits ein/e registrierte/r Benutzer/in sind, beispielsweise als Gutachter/in, dann benutzen Sie bitte dieses Konto auch für Ihre Beitragseinreichungen.

2. Einloggen in das Konferenzverwaltungsprogramm

Nach der Einrichtung Ihres Benutzerkontos können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort unter „BenutzerInnenname vergessen?“ anmelden. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie ein neues über den Link „Passwort vergessen?“ anfordern.

Abhängig vom Stand der Einreichung, der Begutachtung und dem Registrierungsprozess, werden Ihnen nach dem Einloggen unterschiedliche Optionen angeboten. Wenn Sie schon Arbeiten eingereicht haben, dann können Sie stets die Liste Ihrer Beiträge einsehen und den Stand feststellen. Für alle folgenden Aufgaben benötigen Sie ein Benutzerkonto und müssen im System eingeloggt sein.

3. Einreichen eines neuen Beitrags

Gehen Sie auf „Ihre Einreichungen“, um die Art des Beitrags auszuwählen, für den Sie Ihre Einreichung vornehmen wollen. Informationen zu den Beitragstypen finden Sie im Call for Papers. Bitte geben Sie alle benötigten Daten Ihres Beitrags ein (Pflichtfelder sind mit Sternchen „*“ gekennzeichnet) und übermitteln Sie Ihre Daten.

Bei Postereinreichungen ist das Hochladen einer pdf-Datei im A3-Format nötig.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Beitrag bis zur Einreichungs-Deadline aktualisieren können. Jedem Beitrag wird eine eindeutige ID als Arbeitsnummer zugeordnet, die Sie bitte als Referenz angeben, falls Sie Fragen an die Organisator/innen haben.

4. Aktualisierung eines Beitrags

Bis zum Abgabetermin können Sie Ihren Beitrag überarbeiten oder den Beitrag zurückziehen. Die letzte übermittelte Version wird für die Begutachtung berücksichtigt, sofern Sie den Beitrag nicht zuvor zurückgezogen haben.

5. Einsichtnahme in die Begutachtungsergebnisse

Nach dem Abschluss des Begutachtungsprozesses erhalten Sie vom Programmkomitee eine Mitteilung per E-Mail. Sie können die Ergebnisse der Begutachtung nun über das Konferenzverwaltungsprogramm einsehen. Bitte loggen Sie sich in Ihr zuvor erstelltes Konto ein, gehen Sie auf „Ihre Einreichungen“ und wählen Sie „Review-Ergebnis“. Hier finden Sie das Begutachtungsergebnis inklusive Punktzahl und Anmerkungen der GutachterInnen.

6. Anmeldung zur Konferenzteilnahme

Für jeden angenommenen Beitrag muss sich mindestens ein/e beteiligte/r Autor/in als Konferenzteilnehmer/in anmelden, um ihn vor Ort zu präsentieren.

Die Teilnehmer/innenregistrierung erfolgt ebenfalls über die Onlineplattform der Konferenzverwaltung. Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, so verwenden Sie dieses und klicken nach dem Login auf „**Anmelden als TeilnehmerIn**“, um die Registrierung vorzunehmen.